

Renseignements sur l'identité de l'apprenti

Numéro de dossier : _____

Prénom et nom de famille : _____
(en caractères d'imprimerie)

Guide d'apprentissage
pour la qualification en

**VÉRIFICATION
DE SYSTÈME DE
DISTRIBUTION**
(VSD)

01-1125 (11-2011)

**Ce guide est la propriété de l'apprenti et il atteste
la réalisation de son programme d'apprentissage.**

Notice

- Ce guide constitue, avec les formulaires *Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, le livret d'apprentissage prescrit dans les règlements.
- Le terme compagnon désigne la personne qui supervise l'apprenti¹ et qui atteste sa maîtrise des éléments de qualification. En vertu de la réglementation, le compagnon doit être titulaire du certificat de qualification requis pour effectuer des travaux sur lesquels porte l'apprentissage et l'apprenti doit détenir une carte d'apprenti en règle. Les termes apprenti et compagnon sont employés au masculin dans ce guide.
- L'exercice et l'apprentissage des tâches décrites dans ce document sont sujets à des obligations légales. Voir la section « Cadre légal et administratif », dans la Partie 3, pour vous assurer de vous conformer à la Loi sur la qualification et la formation professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., c.F-5).
- Ce guide n'a pas comme objectif de dicter des méthodes ou une organisation du travail dans les entreprises. Il vise à assurer le développement des compétences des personnes exécutant des travaux qui peuvent avoir des conséquences sur la santé et la sécurité.
- Ce guide constitue le dossier d'apprentissage de l'apprenti. Il peut être réclamé en tout temps par un représentant d'Emploi-Québec et peut servir de référence même après l'obtention du certificat de qualification.
- Ce guide a été réalisé par la Direction de la qualification réglementée de la Commission des partenaires du marché du travail, en consultation avec des représentants et des représentantes de l'industrie.

Pour en savoir plus : emploi.quebec.net ou 1 866 393-0067.

Pour le mode d'emploi, vous devez vous référer à la partie 3 du guide d'apprentissage.

1. L'apprenti au sens de la Loi et de la réglementation est une personne sur le marché du travail, âgée d'au moins 16 ans, inscrite auprès d'Emploi-Québec en vertu des règlements en vue d'apprendre un métier ou une profession selon un programme approuvé par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

Contenu du guide d'apprentissage



Le guide d'apprentissage permet au compagnon et à l'apprenti de prendre connaissance des exigences de la qualification, d'en planifier et d'en préparer l'exécution, ainsi que de faire le suivi des apprentissages.

Le compagnon et l'apprenti vont y apposer leurs initiales pour consigner la réalisation de chaque tâche. Le compagnon y spécifie le contexte technique d'exécution de chaque élément de qualification et peut y noter ses commentaires et la progression de l'apprenti.

Partie 1

Présentation de la qualification

- Définitions
- Tableau synthèse
- Connaissances nécessaires
- Attitudes et comportements professionnels
- Autres exigences

Pages 7 à 10

Partie 2

Contenu de l'apprentissage

- Contexte technique
- Éléments de la qualification
- Conseils pratiques

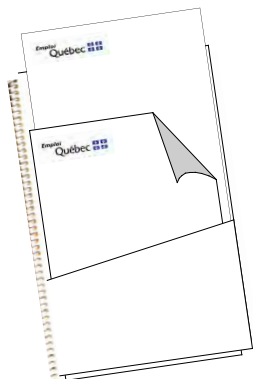
Pages 11 à 28

Partie 3

Information complémentaire

- Mode d'emploi du guide
- Cadre légal et administratif
- Comment réussir votre apprentissage
- Comment superviser l'apprentissage
- Renseignements sur les employeurs
- Présentation des formulaires

Pages 29 à 50



Formulaires insérés dans la couverture du guide

- **Démarche de qualification professionnelle (01-1002)**
Exigences pour l'obtention du certificat visé :
durée de l'apprentissage, formations requises, éléments de qualification, examen
- **Suivi de la démarche de qualification professionnelle (01-1003)**
Communication à Emploi-Québec :
identification de l'entreprise, heures d'apprentissage réalisées, éléments de qualification maîtrisés et, s'il y a lieu, formations suivies

Présentation de la qualification

- Définitions
- Tableau synthèse du contenu de l'apprentissage
- Connaissances nécessaires
- Attitudes et comportements professionnels
- Autres exigences

Définitions

Le certificat en vérification de système de distribution (VSD) atteste que son détenteur répond à toutes les exigences lui permettant d'exécuter la supervision de la qualité et la vérification de la conformité à la réglementation des travaux d'installation, d'entretien, de réparation ou d'enlèvement d'un système de transport, d'un réseau de distribution ou d'un branchement d'immeuble au gaz naturel.

L'apprentissage se déroule dans le respect des règles de santé, de sécurité, d'hygiène et de préservation de l'environnement, ainsi que des codes, des lois et des règlements en vigueur applicables à cette qualification.

Tableau synthèse du contenu de l'apprentissage

ÉLÉMENTS DE QUALIFICATION	TÂCHES				
<p>1. Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel</p>	<p>A. Planifier le travail</p>	<p>B. Gérer les ressources affectées au projet</p>	<p>C. Superviser / contrôler les projets d'installation, d'entretien, de réparation ou d'enlèvement</p>	<p>D. Déterminer les anomalies ou non-conformités</p>	<p>E. Superviser/ contrôler la correction des non-conformités observées</p>
	<p>F. Planifier les travaux d'entretien et de réparation du réseau</p>	<p>G. Compléter des rapports</p>			

Connaissances nécessaires

Code du réseau de canalisation de pétrole et de gaz (Z662) en vigueur
Lecture de plans et de croquis d'installation
Notions sur la santé, la sécurité, l'hygiène industrielle et la protection de l'environnement
Notions de base sur la Loi et le code de sécurité routière
Principes des comportements des sols
Notions de mathématiques appliquées

Attitudes et comportements professionnels

Généralement, on reconnaît que les tâches du travailleur qualifié en vérification de système de distribution requièrent les aptitudes, qualités et comportements suivants :

- Agir de façon consciencieuse
- Avoir le souci de la qualité
- Faire preuve de vigilance au regard de sa santé, de sa sécurité et de celles des autres
- Avoir le souci de la précision
- Avoir le souci de la propreté
- Accepter de modifier ce qui a été préalablement planifié
- Faire preuve d'autonomie

Autres exigences

Pour le certificat de qualification en vérification de système de distribution (VSD), la durée moyenne d'apprentissage est d'environ 160 heures. Toutefois, l'apprenti peut se présenter à l'examen de qualification après un minimum de 40 heures, à condition d'avoir satisfait à toutes les autres exigences du programme.

Pour son dossier, l'apprenti doit se référer au formulaire *Démarche de qualification professionnelle* à la fin du guide.

Contenu de l'apprentissage

- *1^{er} élément de qualification*
**Superviser/contrôler l'installation,
l'entretien, la réparation ou l'enlèvement
d'un système de distribution ou de
branchement d'immeuble au gaz naturel**

1^{er} élément de qualification

SUPERVISER/CONTRÔLER L'INSTALLATION, L'ENTRETIEN, LA RÉPARATION OU L'ENLÈVEMENT D'UN SYSTÈME DE DISTRIBUTION OU DE BRANCHEMENT D'IMMEUBLE AU GAZ NATUREL

Tâches

- A.** Planifier le travail
- B.** Gérer les ressources affectées au projet
- C.** Superviser/contrôler les projets d'installation, d'entretien, de réparation ou d'enlèvement
- D.** Déterminer les anomalies ou les non-conformités
- E.** Superviser/contrôler la correction des non-conformités observées
- F.** Planifier les travaux d'entretien et de réparation du réseau
- G.** Compléter les rapports

1^{er} élément de qualification – **Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel**

Tableaux des tâches et des sous-tâches

Note au compagnon –

Se référer à la Partie 3 « Mode d'emploi du guide » pour remplir la section Suivi des tâches.

Tâche A

Planifier le travail	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Définir l'ensemble des opérations d'exécution des travaux <ul style="list-style-type: none"> • Obtention d'information concise sur la présence et la localisation des infrastructures souterraines sur le trajet de la conduite principale • Validation avec le client de la nature des travaux à réaliser 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lire et interpréter les plans et devis <ul style="list-style-type: none"> • Détermination précise du tracé de la conduite principale et des conduites de branchement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Analyser et préparer les dossiers d'exécution des travaux <ul style="list-style-type: none"> • Planification de l'exécution conforme des travaux 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Préparer et vérifier le matériel et les équipements nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outils et équipements appropriés au travail à effectuer • Vérification de tous les équipements avant l'utilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Coordonner le travail avec les divers intervenants du chantier <ul style="list-style-type: none"> • Détermination appropriée des horaires d'exécution des travaux civils préalables à la creusée de la tranchée • Organisation méthodique du déroulement optimal des travaux • Obtention des autorisations d'exécution des travaux et des permis de creusage 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Élaborer le plan de travail <ul style="list-style-type: none"> • Plan de travail validé en coordination avec les corps de métier concernés 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

1^{er} élément de qualification – **Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel**

Tâche B

Gérer les ressources affectées au projet	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Rechercher et affecter les ressources nécessaires pour le projet <ul style="list-style-type: none"> • Détermination judicieuse des ressources nécessaires pour l'exécution du contrat • Constitution efficace des équipes de ressources humaines nécessaires pour effectuer les travaux 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Superviser/contrôler les sous-contractants et les divers corps de métier dans l'exécution de leur contrat <ul style="list-style-type: none"> • Analyse régulière des rapports de production • Supervision et contrôle objectifs de la qualité d'exécution des travaux • Application complète et appropriée des normes du manuel technique du distributeur de gaz au cours de l'exécution des travaux • Rapports de vérification de qualité et de conformité des travaux rédigés systématiquement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Superviser/contrôler l'exécution des travaux <ul style="list-style-type: none"> • Supervision/contrôle constant des travaux exécutés par le personnel et les sous-contractants, en se référant aux plans et aux devis • Application des lois, des codes et des règlements en matière d'installation de canalisations et de branchements, selon les exigences des fournisseurs et les lois dans le domaine • Vérification continue du respect des règles de santé et de sécurité, des normes de qualité applicables aux matériaux et aux procédés de travail ainsi que des normes environnementales des sites du chantier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
 Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

1^{er} élément de qualification – **Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel**

Tâche C

Superviser/contrôler les mesures pour exécuter un projet d'installation, d'entretien, de réparation ou d'enlèvement	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Superviser/contrôler les travaux de creusage de la tranchée <ul style="list-style-type: none"> Évaluation juste du déroulement des travaux par rapport aux plans et aux devis Vérification continue de l'application des règles de sécurité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Superviser/contrôler les travaux d'assemblage des conduites <ul style="list-style-type: none"> Évaluation juste de l'assemblage selon les normes et les règles du métier Évaluation des joints effectués sur les tuyaux selon les normes et les techniques requises 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Superviser/contrôler les travaux de mise en tranchée <ul style="list-style-type: none"> Suivi approprié du respect des normes de manipulation du matériel et du déroulement ou du pliage des tuyaux 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Superviser/contrôler les travaux de remblayage de la tranchée <ul style="list-style-type: none"> Vérification constante des types de matériaux répondants aux normes Vérification de la remise en état du terrain conformément aux plans Évaluation de l'application des normes environnementales et des décontaminations nécessaires 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Superviser/contrôler les travaux de nettoyage et d'assèchement internes des conduites selon les normes en vigueur <ul style="list-style-type: none"> Suivi du nettoyage et de l'assèchement des conduites 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Superviser/contrôler les travaux les opérations d'épreuves de pression <ul style="list-style-type: none"> Confirmation de la validité des essais 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Superviser/contrôler les travaux de raccordement et de mise en gaz de la conduite principale au réseau vivant <ul style="list-style-type: none"> Suivi et contrôle appropriés des travaux de raccordement et de mise en gaz de la conduite principale au réseau vivant 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Superviser/contrôler la fin des travaux <ul style="list-style-type: none"> Supervision et vérification adéquates de la fin des travaux civils pour la remise en état des lieux Confirmation que les exécutions évaluées sont conformes aux plans et devis Obtention de l'acceptation des travaux par le donneur d'ordres 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

1^{er} élément de qualification – **Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel**

Tâche D

Déterminer les anomalies ou les non-conformités	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
<p>1. Déceler les problèmes reliés à l'exécution des travaux</p> <ul style="list-style-type: none">• Analyse factuelle des éléments nécessitant des corrections pour respecter les codes et les normes, et documentation complète des problèmes relevés• Évaluation appropriée des matériaux endommagés utilisés• Détermination adéquate des procédés et des techniques de travail non conformes• Distinction juste des problèmes reliés à l'exécution de travaux ne respectant pas les plans ni les devis du distributeur de gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Aviser l'intervenant concerné des problèmes liés à l'exécution des travaux</p> <ul style="list-style-type: none">• Détermination exacte de la personne concernée• Mise en place rapide et précise des mesures correctives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Déterminer et communiquer les corrections et faire des recommandations</p> <ul style="list-style-type: none">• Détermination claire des points nécessitant des améliorations ou des corrections• Établissement de rapports complets et documentés sur les améliorations, les corrections nécessaires et les recommandations• Communication efficace des rapports aux intervenants concernés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Commentaires du compagnon :</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

- ✓ La planification demande une bonne connaissance de tout l'équipement nécessaire pour effectuer le travail.
- ✓ Expliquer à l'apprenti l'importance de prévoir des mesures de santé et de sécurité au cours des inspections et insister sur cet aspect.
- ✓ S'assurer que l'apprenti connaît les règles et les principes de sécurité.
- ✓ Des connaissances concernant le travail en hauteur et les modes d'accès aux installations de la tuyauterie peuvent être requises.
- ✓ S'informer des connaissances de l'apprenti sur le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) ainsi que de sa compréhension des fiches signalétiques et des pictogrammes qui les accompagnent.
- ✓ Déterminer son niveau de maîtrise de la terminologie et des notions liées à la tuyauterie de gaz.
- ✓ Informer l'apprenti qu'il est responsable des travaux qu'il exécute même s'il n'est pas encore qualifié



- **Il est essentiel de mentionner qu'il faut en tout temps respecter les normes et les procédures des codes en vigueur.**
- **Avant de commencer toute tâche ou manœuvre, il faut s'assurer qu'il n'y a pas de fuites ou d'échappements de gaz.**
- **Il faut toujours s'assurer que les composants sont certifiés ou approuvés par un organisme reconnu. (Consulter la liste des organismes reconnus par la Régie du bâtiment du Québec.)**

Tâche A

Planifier le travail

- Faire comprendre à l'apprenti qu'il doit travailler dans le respect des règles de santé, de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement.
- Demander à l'apprenti de faire une interprétation juste du travail demandé afin de mieux planifier le délai et les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'exécution des travaux.
- Dire à l'apprenti que pour la préparation, il doit prendre connaissance des plans et devis et les vérifier.
- Lui dire que la communication et la transmission d'information aux clients ont une place importante dans le cadre de son travail.
- Faire valider par l'apprenti la localisation des équipements des services passant sur le trajet du projet en se référant à Info-Excavation.
- Lui apprendre à établir un ordre d'exécution des travaux conforme aux plans et aux exigences, et à le respecter.
- Expliquer à l'apprenti l'importance de coordonner et de communiquer le plan de travail avec le client, les employés, le personnel et les autres intervenants.
- Montrer à l'apprenti comment interpréter et créer des croquis et des dessins, pour qu'il puisse être en mesure de visualiser le travail à effectuer ou le problème à résoudre.
- Recommander à l'apprenti de se référer au manuel technique spécifiant les matériaux à utiliser dans son domaine.
- S'assurer avec l'apprenti que le plan de travail contient les éléments suivants :
 - une liste des équipements et des outils à utiliser,
 - la mention des délais d'exécution,
 - les permis et les autorisations,
 - l'inventaire des équipements de protection et des règles de santé et de sécurité qui s'appliquent,
 - les plans d'intervention pour la protection de l'environnement.

Tâche B

Gérer les ressources affectées au projet

- Expliquer à l'apprenti qu'il faut en tout temps appliquer et respecter les règles de santé et de sécurité.
- Lui indiquer qu'il est important d'analyser régulièrement les rapports de production.
- Assister l'apprenti dans la supervision et le contrôle des objectifs de qualité fixés pour l'exécution des travaux.
- Soutenir l'apprenti dans la supervision et le contrôle des travaux exécutés par le personnel et les sous-contractants.
- Rappeler à l'apprenti l'importance d'appliquer et de faire appliquer les lois, les codes et les règlements en matière d'installation de canalisations de branchement.

1^{er} élément de qualification – **Superviser/contrôler l'installation, l'entretien, la réparation ou l'enlèvement d'un système de distribution ou de branchement d'immeuble au gaz naturel**

- Expliquer à l'apprenti que la bonne synchronisation des ressources dans le cadre du projet passe avant tout par une planification solide et la vérification de la disponibilité de ces ressources au moment opportun.
- Faire part à l'apprenti que l'encadrement des ressources en fonction des résultats attendus en matière de production, ainsi que la gestion appropriée et éclairée des imprévus dans l'exécution des travaux d'un chantier, font partie intégrante des fonctions du gestionnaire.
- Aviser l'apprenti que des vérifications peuvent être effectuées par divers organismes internes et externes pour s'assurer de la conformité des travaux.

Tâche C

Superviser/contrôler les projets d'installation, d'entretien, de réparation ou d'enlèvement

- Soutenir l'apprenti dans l'évaluation adéquate des travaux par rapport aux plans et aux devis.
- Spécifier à l'apprenti que l'assemblage doit se faire selon les normes en vigueur.
- Expliquer à l'apprenti que les joints exécutés sur les tuyaux doivent respecter les normes et les techniques requises.
- Inciter l'apprenti à coordonner son travail pour faire en sorte de vérifier régulièrement les éléments suivants :
- L'application des règles de sécurité
- Le respect des normes pour tous les types de matériaux utilisés
- La remise en état du terrain conformément aux plans
- L'évaluation de l'application des normes environnementales et des décontaminations nécessaires
- Expliquer à l'apprenti comment faire le suivi du nettoyage et de l'assèchement des conduites par l'utilisation des pistons racleurs.
- Le guider dans l'évaluation de la validité des essais.
- Indiquer à l'apprenti qu'il doit obtenir des autorisations si des déviations mineures se révèlent nécessaires au cours de l'installation des canalisations. Les corrections devront être reportées sur les plans originaux.
- Coordonner le travail de l'apprenti dans le cadre de la supervision des opérations d'épreuves de pression.

Tâche D

Déterminer les anomalies ou les non-conformités

- Guider l'apprenti dans l'analyse des éléments nécessitant des corrections afin de devenir conformes aux codes et aux normes.
- Orienter l'apprenti dans l'évaluation des matériaux endommagés qui ont été utilisés.
- Montrer à l'apprenti comment il peut déterminer de façon adéquate les procédés et les techniques qui pourraient être non conformes.
- Aider l'apprenti à détecter correctement les problèmes liés à l'exécution de travaux qui ne respecteraient pas les plans et les devis du distributeur de gaz.
- Mentionner à l'apprenti l'importance d'une détection précise des éléments nécessitant des améliorations ou des corrections.
- Indiquer à l'apprenti qu'il faut aviser rapidement le personnel de la mise en place des mesures correctives.
- Exiger de l'apprenti qu'il documente les améliorations, les corrections nécessaires et les recommandations.
- Guider l'apprenti lors de la communication des rapports aux intervenants concernés.
- Lui faire comprendre qu'il doit déterminer de façon juste la cause du problème et fournir des arguments valables.

Tâche E

Superviser/contrôler la correction des non-conformités observées

- Rappeler à l'apprenti qu'il doit s'assurer de l'exécution complète des corrections jugées nécessaires.
- Aider l'apprenti au cours du suivi relatif aux recommandations et ce, jusqu'à leur exécution par les intervenants concernés.

Tâche F

Planifier les travaux d'entretien et de réparation du réseau

- Mentionner à l'apprenti qu'il faut que le rapport sur les déviations exécutées soit rédigé durant l'exécution des travaux.
- Rappeler à l'apprenti l'importance d'assurer un suivi du respect des normes établies pour ce qui est de l'entretien des réseaux de canalisation et de branchement aux immeubles.
- Informer l'apprenti que l'entrepreneur en charge de l'installation de canalisations ou de branchements doit faire part des corrections apportées aux plans à la suite de la réalisation des travaux.

Information complémentaire

- Mode d'emploi du guide
- Cadre légal et administratif
- Comment réussir votre apprentissage
- Comment superviser l'apprentissage
- Renseignements sur les employeurs
- Présentation des formulaires

Mode d'emploi du guide

Le guide d'apprentissage s'adresse à l'apprenti et au compagnon et il sert d'outil de suivi pendant toute la durée de l'apprentissage. Le guide est également disponible sur le site *emploiquebec.net*.

Toutes les données relatives à l'apprentissage doivent être inscrites dans le guide, à savoir le contexte technique de l'apprentissage, s'il y a lieu, l'attestation de la maîtrise des tâches et les commentaires du compagnon. Le numéro de dossier de l'apprenti est inscrit à la première page du guide, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale. Le guide permet aussi au compagnon de prendre connaissance des exigences de la qualification, de planifier les apprentissages et d'en faire le suivi.

Contenu du guide d'apprentissage

- Le **programme d'apprentissage obligatoire** établi pour obtenir le certificat indiqué à la première page.
- Des **conseils pratiques** qui visent à soutenir l'apprentissage. Ces conseils s'adressent au compagnon pour faciliter sa supervision de l'apprentissage. Imprimés sur des feuilles de couleur pour en faciliter le repérage, ils sont placés après chaque élément de qualification et sont suivis de pages de notes.
- Des **renseignements complémentaires** présentant le mode d'emploi du guide, les règlements, l'apprentissage en milieu de travail et les renseignements sur les employeurs où s'effectuera l'apprentissage.
- Les **formulaire** *Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, placés à la fin du guide. Il est important de savoir quand, comment et pourquoi remplir le formulaire de suivi. Il faut suivre les instructions fournies au début de ces formulaires.

Le formulaire *Démarche de qualification professionnelle* liste les éléments de qualification que l'apprenti doit acquérir, les heures d'apprentissage qu'il doit effectuer et les formations obligatoires qu'il doit suivre, s'il y a lieu.

Le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* permet de consigner des renseignements sur l'entreprise où s'effectue l'apprentissage et de noter où l'apprenti est rendu dans son apprentissage. Ce formulaire doit être rempli tant par le compagnon et par l'apprenti que par l'employeur.

Contenu et suivi de l'apprentissage

Le programme d'apprentissage est divisé en **éléments de qualification** propres au certificat indiqué à la première page de ce guide. Pour se qualifier, l'apprenti doit maîtriser les tâches des éléments de qualification décrivant la compétence recherchée.

Une section de la **Partie 2** du guide est consacrée à chacun de ces éléments de qualification.

Voici la structure type d'un élément de qualification :

1. Liste des tâches couvertes par un élément de qualification

Exemple :

1 ^{er} élément de qualification	
ENTREtenir UNE INSTALLATION ÉLECTRIQUE	
Tâches	
<p>A. Planifier le travail d'entretien</p> <p>B. Inspecter l'équipement, les composants et le câblage des systèmes électriques</p> <p>C. Effectuer des travaux d'entretien périodique</p> <p>D. Remplacer les pièces, les composants et l'équipement usés ou défectueux</p> <p>E. Remettre l'équipement et les systèmes concernés en marche</p> <p>F. Rédiger un rapport d'intervention</p>	

2. Contexte technique de l'apprentissage

Un tableau présente la liste de l'équipement, des systèmes ou des techniques habituellement requis pour exécuter les tâches. Certains peuvent être obligatoires pour obtenir la qualification. Ils sont indiqués dans le tableau. Dans le cas de certaines tâches, le compagnon devra indiquer au tableau « Contexte technique » les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu pour son apprentissage.

Exemple :

Contexte technique		<i>Ces objets d'intervention sont obligatoires pour cet élément de qualification.</i>	
Note au compagnon : Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.			
Systèmes			
<input type="checkbox"/>	Systèmes de distribution d'électricité :	<input type="checkbox"/>	Systèmes à courant continu (c.c.)
<input type="checkbox"/>	à très basse tension (de 0 à 30 V)	<input type="checkbox"/>	Systèmes d'alimentation sans coupure (ASC/UPS)
<input checked="" type="checkbox"/>	à basse tension (de 31 à 750 V)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sources d'alimentation de secours
<input type="checkbox"/>	à haute tension (plus de 750 V)	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes d'éclairage et luminaires		
<input type="checkbox"/>	Systèmes de plinthes et de panneaux chauffants		
<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes à courant alternatif (c.a.) monophasé et triphasé		
Accessoires de distribution			
<input type="checkbox"/>	Connexions	<input checked="" type="checkbox"/>	Boîtes de commutation
<input checked="" type="checkbox"/>	Câbles électriques	<input type="checkbox"/>	Montage de câbles à fibres optiques ou coaxiaux
<input type="checkbox"/>	Conduits	<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes de mise à la terre, de mise à la masse et de continuité des masses
<input checked="" type="checkbox"/>	Artères	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Prises de courant		
<input checked="" type="checkbox"/>	Appareils de coupures		
Appareillages			
<input checked="" type="checkbox"/>	Dispositifs d'entraînement et leurs commandes	<input checked="" type="checkbox"/>	Composants électriques des appareils de chauffage
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines rotatives (tournantes) et leurs commandes :	<input checked="" type="checkbox"/>	Régulateurs
<input checked="" type="checkbox"/>	à c.c. et à c.a. monophasé	<input checked="" type="checkbox"/>	Transformateurs
<input checked="" type="checkbox"/>	à c.a. triphasé	<input checked="" type="checkbox"/>	Batteries d'accumulateurs industriels
<input type="checkbox"/>	Circuits électroniques	<input checked="" type="checkbox"/>	Automate programmable
<input type="checkbox"/>	Systèmes hydrauliques, pneumatiques et de contrôle électrique	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____

3. Tableau décrivant les sous-tâches de chacune des tâches d'un élément de qualification et suivi de l'apprentissage

Chaque tâche d'un élément de qualification comprend un ensemble de sous-tâches décrivant les actions à réaliser pour accomplir la tâche. Ces sous-tâches sont listées dans un tableau qui sert à suivre et à commenter les progrès de l'apprenti. **Le guide contient un tableau pour chaque tâche d'un élément de qualification.** (Dans l'exemple de la page suivante, les sous-tâches sont numérotées de 1 à 5).

Sous chaque sous-tâche, on trouve la liste des critères de performance afin que l'apprenti comprenne ce qui est considéré comme une tâche bien faite et aussi, pour guider le compagnon dans sa supervision de l'apprentissage.

Le compagnon se sert de la section « Suivi » pour confirmer (√) que l'apprenti maîtrise la sous-tâche. En fonction du contexte de travail particulier de l'entreprise, il peut parfois arriver qu'une sous-tâche ne puisse pas être effectuée. Dans ce cas, il faut inscrire « n/a » (non applicable) dans le tableau de suivi des tâches. À la suite de la liste des sous-tâches, on trouve des espaces lignés où le compagnon peut noter ses commentaires. Enfin, une section au bas du tableau sert à confirmer que l'apprenti a appris la tâche et qu'il la maîtrise. **L'apprenti et le compagnon doivent y apposer leurs initiales.**

Lorsque l'ensemble des tâches d'un élément de qualification est maîtrisé, l'apprenti et le compagnon attestent l'achèvement de cet apprentissage en signant le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*.

Voir l'exemple à la page suivante :

« *Comment remplir un tableau décrivant les activités d'une tâche* ».

4. Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage des tâches

Chaque section consacrée à un élément de qualification est suivie de conseils pour superviser l'apprentissage. Ces conseils s'adressent d'abord au compagnon, mais ils peuvent aussi être utiles à l'apprenti. Les conseils donnés dans ces sections le sont à titre d'exemples.

Exemple « Comment remplir un tableau décrivant les activités d'une tâche » :

Tâche D <i>Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 14), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.</i>		
Remplacer les pièces, les composants et l'équipement usés ou désuets ⁽¹⁾	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Déterminer les besoins découlant des cycles d'utilisation et d'usure ⁽²⁾ • Interprétation des procédures d'entretien des systèmes, de l'équipement et des composants ⁽³⁾ • Respect des cycles d'entretien ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Sécuriser les lieux, l'équipement et les personnes ⁽²⁾ • Application complète des règles et des principes de sécurisation (cadenassage) ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Changer les pièces, les composants ou l'équipement usés ou désuets ⁽²⁾ • Établissement de la priorité des réparations ⁽³⁾ • Utilisation de matériaux et d'équipement compatibles ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consigner officiellement les données pour les rendre accessibles ⁽²⁾ • Consignation complète des données sur les bons de travail ⁽³⁾ • Accessibilité de la documentation ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Nettoyer les lieux de travail ⁽²⁾ • Mise au rebut des pièces défectueuses ou usées ⁽³⁾ • Décontamination conforme aux normes environnementales ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Commentaires du compagnon :</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti (4)	Initiales du compagnon (4)
--------------------------------	-------------------------------

Légende :

- (1) Tâche D – 4^e tâche de l'élément de qualification – Entretien d'une installation électrique.
- (2) Les sous-tâches de la tâche D.
- (3) Les critères de performance à partir desquels le compagnon se base pour confirmer que l'apprenti maîtrise chacune des sous-tâches.
- (4) Le compagnon et l'apprenti doivent apposer leurs initiales dans cet espace lorsque la tâche est maîtrisée.

Cadre légal et administratif

Avertissement :

Le contenu de cette partie ne peut servir à des fins juridiques. Seul le texte de la loi et des règlements permet de faire une interprétation légale. Consultez le site *emploiquebec.net* pour plus de renseignements sur les règlements, les programmes et les procédures.

Le programme d'apprentissage décrit dans ce guide mène à la délivrance d'un certificat de qualification en vertu de l'article 30 de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., c. F-5) et de l'un des règlements suivants :

Mention légale

r.1 : Règlement sur les certificats de qualification et sur l'apprentissage en matière d'électricité, de tuyauterie et de mécanique de systèmes de déplacement mécanisé dans les secteurs autres que celui de la construction

r.2 : Règlement sur les certificats de qualification et sur l'apprentissage en matière de gaz, de machines fixes et d'appareils sous pression

Conditions de délivrance du certificat de qualification

1. Détenir une carte d'apprenti valide

La carte d'apprenti est le seul document qui permet à une personne encore non qualifiée d'exécuter les tâches définies dans ce guide, et ce, sous la supervision d'une personne détenant le certificat de qualification en question.

Mention légale

« Pour commencer l'apprentissage d'un métier ou d'une profession » dont l'exécution des travaux requiert un certificat de qualification, « une personne doit être inscrite à titre d'apprenti. »

Obtention

La personne doit s'inscrire auprès du Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec en remplissant le formulaire requis. Elle reçoit ensuite une trousse d'apprentissage constituée normalement :

- d'une carte d'apprenti;
- du guide d'apprentissage;
- d'une copie des deux formulaires (*Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*).

Renouvellement de la carte d'apprenti

Mention légale

« Pour demeurer valide, une carte d'apprenti doit être renouvelée annuellement, au plus tard à la date anniversaire de naissance de son titulaire, sur paiement des droits exigibles [...]. »

Un avis de renouvellement est expédié à l'apprenti quelques semaines avant l'échéance de sa carte. Pour chaque renouvellement, l'apprenti doit remplir le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* et le joindre à sa demande de renouvellement adressée au Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

2. Accomplir son apprentissage

Mention légale

« Pour compléter l'apprentissage, l'apprenti doit avoir acquis tous les éléments de qualification décrits au programme d'apprentissage, réussi la formation professionnelle requise et complété la durée minimale d'apprentissage prescrite [...]. »

Maîtriser tous les éléments de qualification

L'apprentissage se fait en milieu de travail. Il n'est pas obligatoire de respecter l'ordre de présentation des éléments de qualification utilisé dans le guide. Cependant, l'apprenti doit avoir maîtrisé tous les éléments de qualification requis pour obtenir le certificat visé.

Dès que l'apprenti a complété l'apprentissage d'une tâche et que le compagnon en a fait une évaluation satisfaisante, l'apprenti et le compagnon apposent leurs initiales dans l'espace prévu à cet effet dans le guide.

Mention légale

« Tant qu'il n'a pas complété l'apprentissage d'un élément de qualification, l'apprenti ne peut exécuter les travaux visés pour le certificat de qualification demandé que sous la supervision d'un titulaire de ce certificat qui est sur place et à proximité de l'apprenti. »

Lorsque l'apprenti a maîtrisé un élément de qualification, le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* peut être rempli et adressé au Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec. L'apprenti reçoit ensuite le document *Démarche de qualification professionnelle* mis à jour, confirmant ainsi qu'il peut réaliser sous supervision générale les travaux des éléments de qualification enregistrés. Cela signifie que le compagnon n'est plus tenu de rester à proximité de l'apprenti.

Mention légale

« Après avoir complété l'apprentissage d'un élément de qualification et tant qu'il n'a pas obtenu le certificat de qualification, l'apprenti ne peut exécuter ces travaux que sous la supervision d'un titulaire du certificat de qualification exigé pour les travaux supervisés. »

Réussir la formation théorique obligatoire

Mention légale

« Les cours de formation professionnelle réussis par une personne peuvent être reconnus comme équivalents à ceux exigés en vertu du règlement s'ils satisfont aux exigences de formation professionnelle décrites au programme d'apprentissage. »

L'apprentissage d'une qualification peut exiger des connaissances qui ne peuvent pas être acquises en milieu de travail. Dans ce cas, le programme d'apprentissage requiert la réussite de formations professionnelles listées dans le document *Démarche de qualification professionnelle*. Emploi-Québec peut reconnaître des cours que l'apprenti a suivis auparavant. Tout cours reconnu dans le cadre des programmes de qualification qui couvre la matière de la formation obligatoire sera accepté. Pour plus de renseignements, communiquez avec le Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

La réussite de la formation obligatoire doit être consignée dans le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* accompagné des documents servant de preuve à cet effet.

Respecter la durée minimale

Le rythme de l'apprentissage peut varier selon les réalités du milieu de travail et les capacités de l'apprenti à exécuter les tâches consignées dans le guide. Cependant, la **durée minimale** prescrite doit être respectée. L'expérience antérieure dans des tâches semblables peut être créditée.

3. Se présenter à l'examen et le réussir

Mention légale

« Le contenu de l'examen de qualification vise à vérifier si un apprenti satisfait aux exigences de qualification requises pour l'exécution des travaux [...] et il porte sur les éléments décrits au programme d'apprentissage. »

L'inscription à l'examen

Dès la fin de son apprentissage, après avoir complété toutes les exigences du programme, l'apprenti doit s'inscrire à l'examen auprès du Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

Mention légale

« Dès qu'un apprenti est admissible à un examen de qualification, il doit s'inscrire auprès du ministre et payer les droits exigibles. »

L'examen

Généralement, l'examen dure une demi-journée et se présente sous la forme de questions ou de problèmes avec un choix de réponses. Une version anglaise de l'examen est disponible pour les personnes qui maîtrisent mieux cette langue. L'examen utilise habituellement les systèmes de mesure métrique et impérial puisqu'il est possible que la personne qualifiée doive employer ces deux systèmes dans l'exécution de ses tâches. Les renseignements sur la documentation et le matériel permis (une calculatrice par exemple), ainsi que d'autres informations sur la préparation à l'examen, sont disponibles sur le site Internet d'Emploi-Québec ou au Centre administratif de la qualification professionnelle.

Mention légale

« L'apprenti qui échoue un examen peut le reprendre à la date fixée par le ministre. Pour être réadmis à l'examen après 3 échecs, l'apprenti doit reprendre et compléter l'apprentissage des éléments de qualification pour lesquels il a échoué l'examen. Le délai de reprise d'un examen ne peut être inférieur à 1 mois de la date de l'examen précédent. »

La réussite à l'examen permet d'obtenir le certificat de qualification.

Autres conditions relatives aux certificats de qualification

Durée et conditions de renouvellement d'un certificat de qualification

Mention légale

« Le certificat de qualification est valide à compter de la date de délivrance jusqu'à la date du quatrième anniversaire de naissance du titulaire qui suit cette délivrance. Il peut être renouvelé, sans frais, pour des périodes de quatre ans par la suite. »

Le certificat de qualification est obligatoire tant que le titulaire exécute une ou des tâches visées par ce document.

Une formation pour mise à jour des compétences professionnelles peut être exigée. Dans ce cas, le travailleur ou la travailleuse reçoit un avis en ce sens lors de l'obtention ou du renouvellement de son certificat. Il ou elle doit suivre cette formation avant la date du prochain renouvellement de son certificat.

Une personne qui n'a pas fait de demande de renouvellement de son certificat dans un délai maximal de six ans doit se présenter à un nouvel examen de qualification. En cas d'échec, elle ne peut être réadmise à l'examen à moins d'avoir complété à nouveau l'apprentissage.

Droits exigibles

Des droits sont exigibles par Emploi-Québec pour l'inscription à l'apprentissage et à l'examen de qualification, ainsi que pour le renouvellement de la carte d'apprenti. Ces droits sont indexés annuellement. Voir le site Internet d'Emploi-Québec pour le détail sur le montant des droits en vigueur. (emploi.quebec.net)

Recours légal

Toute personne qui se croit lésée par une décision rendue en fonction de l'application des règlements F-5, r.1 et r.2, peut dans les 30 jours adresser un recours à la Commission des relations du travail.

Contrôle

Les personnes qui exécutent les travaux contenus dans la définition d'un certificat de qualification sans détenir ce certificat, de même que leurs employeurs, commettent une infraction à l'article 42 de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre.

Mention légale

« Le titulaire d'un certificat de qualification ou d'une carte d'apprenti doit l'avoir en sa possession lorsqu'il exécute des travaux visés au présent règlement. Il doit exhiber ce document sur demande d'un représentant du ministre ou de toute autre personne autorisée en vertu de la loi à effectuer des inspections ou des enquêtes dans le domaine de la qualification de la main-d'œuvre. »

Le titulaire doit aviser Emploi-Québec sans délai de tout changement d'adresse.

Comment réussir votre apprentissage

L'apprentissage en milieu de travail est une période de formation et de mise en œuvre des connaissances acquises en situation réelle de travail pour des tâches définies dans le guide. Les conseils qui suivent peuvent vous aider à maximiser les bénéfices de cet apprentissage et la réussite de la qualification.

Prendre votre apprentissage en main

Dès le début de votre engagement dans la démarche d'apprentissage, vous êtes responsable de votre inscription à Emploi-Québec. Pendant l'apprentissage, vous devrez informer Emploi-Québec de tout changement qui survient et vous assurer de renouveler votre carte d'apprenti et d'envoyer le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*. À la fin de votre apprentissage, vous êtes responsable de vous inscrire à l'examen dans les délais prescrits.

Voyez avec votre employeur comment vous pourrez expérimenter toutes les situations de travail qui vous permettront de compléter l'ensemble des éléments de qualification. Si des difficultés se présentent, discutez-en avec l'agent d'Emploi-Québec qui assure le suivi de votre apprentissage.

Le guide que vous détenez est votre propriété. C'est dans ce document que doivent figurer les évaluations de vos apprentissages. Présentez-le à votre compagnon pour qu'il remplisse les sections qui le concernent.

Prenez bien soin de conserver ce guide, car il pourra vous être utile pour démontrer vos compétences ultérieurement.

Dans certains cas, les apprentis et leurs employeurs peuvent bénéficier de crédits d'impôts et d'aide financière. Pour obtenir plus de renseignements à ce sujet, communiquez avec Emploi-Québec qui vous dirigera vers les organismes concernés.

Être en contrôle de votre formation en milieu de travail

Le guide décrit de façon détaillée les tâches à réaliser et les objectifs à atteindre dans chaque cas. N'attendez pas d'être en situation de travail pour comprendre ce que l'on attend de vous.

Devancez les attentes de votre compagnon. Des conseils pratiques pour l'apprentissage (pages de couleur du guide) peuvent vous aider à compléter l'information que votre compagnon vous donnera et à mieux la comprendre.

Prenez des notes sur le déroulement de votre apprentissage en plus de celles qui figurent dans le guide. Chaque fois que vous utilisez des connaissances pour exécuter des tâches, notez vos références, car cela pourra vous être utile pour préparer votre examen.

Démontrer et développer votre motivation

N'hésitez pas à questionner votre compagnon, autant pour obtenir des précisions sur le travail à réaliser qu'une rétroaction de sa part. Vous lui démontrerez ainsi votre volonté d'apprendre.

Au-delà des attentes décrites dans le guide, fixez-vous vos propres objectifs. Si le but à atteindre vous semble inaccessible, prenez le temps de diviser les tâches en une suite d'objectifs plus simples.

Adopter des attitudes et des comportements conformes aux attentes de l'entreprise

L'entreprise dans laquelle vous faites votre apprentissage a ses propres modes d'organisation du travail. Vous devez vous adapter à ses méthodes pour vous intégrer à votre environnement professionnel.

Peu importe le métier, vous devez respecter des règles de santé et de sécurité au travail pour assurer votre propre sécurité, mais aussi celle de vos collègues, des autres intervenants et finalement, celle du public et des clients de l'entreprise. À chaque instant de votre activité professionnelle, vous devez appliquer ces règles et être vigilant face aux risques encourus.

Acquérir les connaissances nécessaires pour la qualification

Le programme de qualification peut vous obliger à suivre des formations inscrites dans le document *Démarche de qualification professionnelle*. Vous êtes responsable de vous inscrire à ces cours si vous ne les avez pas déjà suivis. Vérifiez si votre entreprise a une politique de remboursement des frais de formation. Si vous ne pouvez pas démontrer, à l'aide du formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, que vous avez suivi et réussi ces formations avec succès, vous ne pourrez pas vous inscrire à l'examen de qualification d'Emploi-Québec.

Le programme peut suggérer d'autres connaissances ou contenus de formation (voir « Connaissances nécessaires pour la qualification » dans la Partie 1 du guide). Il est fortement recommandé que vous acquériez ces connaissances et cherchiez les meilleurs moyens pour y avoir accès. Certaines d'entre elles pourraient faire l'objet de questions d'examen.

Préparer l'examen

À la fin de votre apprentissage, un examen de qualification administré par Emploi-Québec vérifiera votre maîtrise des différentes tâches de la qualification. Les questions d'examen réfèrent à des situations (problèmes) que vous pouvez rencontrer dans l'exercice de ces tâches. Cela implique aussi que vous compreniez le pourquoi des choses afin de pouvoir diagnostiquer un problème technique par exemple, et suppose que vous ayez acquis des connaissances théoriques. C'est aussi le cas des normes techniques, telles que les codes, dont vous devrez parfois mémoriser certains articles importants, sinon savoir comment les consulter. Dans certains cas, ces documents, ou des extraits, sont fournis à l'examen pour vous aider à résoudre des problèmes.

Votre apprentissage, tel que détaillé dans le guide, et les activités de formation recommandées ou obligatoires vous préparent à l'examen. Vous devriez cependant réviser des connaissances que vous auriez moins utilisées dans les mois précédant cet examen. Ne vous fiez pas au seul fait qu'un code ou autre document technique vous sera alors fourni : si vous n'êtes pas familier avec le contenu en question, vous perdrez du temps à chercher les réponses.

Des renseignements supplémentaires sur la préparation à l'examen et sur les documents permis sont disponibles sur le site Internet d'Emploi-Québec (emploi.quebec.net) ou en téléphonant au numéro 1 866 393-0067.

Comment superviser l'apprentissage

La mise en œuvre d'un programme d'apprentissage en milieu de travail est un investissement pour l'entreprise et pour la personne en formation. Il est donc important de se donner les conditions qui assurent le meilleur retour possible sur l'investissement.

Voici quelques conseils à l'intention des compagnons pour favoriser le transfert de leurs compétences, faciliter l'apprentissage et évaluer les progrès de l'apprenti au cours du programme.

Planifier la progression de l'apprentissage

Au moyen du guide, déterminez les travaux qui permettent d'accomplir les tâches listées pour chaque élément de qualification. Prévoyez une progression dans la complexité d'exécution de ces tâches. Il faut, si possible, prévoir une variété de mises en situation (ex. : intervenir sur différents types de systèmes, de matériaux, de technologies, d'énergies, etc.) pour assurer la maîtrise d'une compétence.

Donner à l'apprenti la documentation dont il aura besoin

L'apprenti doit pouvoir disposer de toute la documentation qui lui permettra de trouver l'information nécessaire à l'exécution de la tâche. Il est donc utile de lui fournir cette documentation ou les moyens de se la procurer.

Assurer la coordination des compagnons désignés

Plus d'un compagnon peut être responsable d'accompagner l'apprenti au cours de son apprentissage dans l'entreprise. Il est donc essentiel que toutes les personnes concernées puissent échanger des renseignements afin d'assurer la cohérence et le suivi du cheminement de l'apprenti.

Donner des objectifs clairs et préciser vos attentes

Lorsque vous confiez l'exécution d'une tâche à un apprenti, il faut lui indiquer le plus précisément possible le résultat attendu, le délai d'exécution et les critères qui permettent de s'assurer que le travail a été bien exécuté.

Préciser le cadre d'exécution sécuritaire des tâches

Il est nécessaire d'indiquer toutes les conditions qui permettront d'exécuter la tâche de façon sécuritaire pour les personnes et pour le matériel. Il faut aussi tenir compte du respect des méthodes et de l'organisation du travail propres à l'entreprise.

Faire une démonstration de l'exécution des tâches

Dans un premier temps, démontrez à l'apprenti la façon d'exécuter une tâche selon les pratiques exigées afin qu'il puisse mieux comprendre ce qu'on attend de lui. Il est également important de lui donner tous les conseils tirés de votre expérience de spécialiste des travaux que vous lui confiez.

Estimer l'autonomie de l'apprenti

Au fil de l'exécution des tâches, évaluez le degré d'autonomie de l'apprenti pour les réaliser. Cependant, vous devez constamment superviser l'apprenti tant qu'il n'a pas maîtrisé les éléments de qualification. Une fois cette maîtrise confirmée dans la documentation (voir la section « Cadre légal et administratif »), l'apprenti peut exécuter les tâches sous supervision, sans toutefois que vous soyez nécessairement à ses côtés.

Communiquer vos observations à l'apprenti au fur et à mesure de son apprentissage

Pendant ou à la fin d'une tâche, vous pouvez formuler un jugement sur les façons de faire de l'apprenti. Évaluez ses gestes, ses comportements et ses attitudes pendant l'exécution d'une tâche en les comparant à ceux que vous auriez adoptés dans la même situation.

Si l'apprenti éprouve des difficultés à satisfaire aux critères de rendement attendu, proposez-lui des correctifs et faites-lui reprendre l'exécution de la tâche jusqu'à ce qu'il la maîtrise.

Cette rétroaction doit être constructive et motiver l'apprenti. Essayez de répondre à ses questions en vous fondant sur votre propre expérience.

Évaluer les résultats de l'apprentissage

L'évaluation sert à mesurer l'écart qu'il peut y avoir entre les compétences observées chez l'apprenti et les compétences attendues, suivant les critères de rendement et les exigences définis dans le programme. L'apprentissage est terminé lorsque l'apprenti peut exécuter les tâches de façon satisfaisante et sans aide, en respectant les critères de performance établis et les exigences prescrites dans les règlements.

Rôle du compagnon

Consigner les résultats

Le compagnon consigne ses évaluations dans le guide d'apprentissage en apposant ses initiales à l'endroit prévu pour chaque tâche. Les initiales de l'apprenti doivent aussi figurer à côté des siennes.

C'est le compagnon qui est responsable de confirmer la maîtrise des éléments de qualification et qui doit en attester sur le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*.

Supervision

Le compagnon est responsable d'offrir la supervision adaptée à l'apprenti et qui convient aux exigences réglementaires.

Tant que l'apprentissage d'un élément de qualification n'est pas complété, le compagnon doit exercer une supervision sur place, à proximité de l'apprenti.

Lorsque la maîtrise d'un élément de qualification est reconnue, le compagnon continue à contrôler le travail de l'apprenti, mais sa présence à proximité n'est plus nécessaire. Il doit toutefois rester disponible en cas de besoin.

Renseignements sur les employeurs

Cette section permet de suivre le cheminement de l'apprenti dans les différentes entreprises où il fait son apprentissage.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise		Personne contact	
Adresse			
Ville, village ou municipalité		Code postal	Téléphone
Période de travail :		Nombre d'heures d'apprentissage :	
Année Mois Jour au Année Mois Jour Du _____ au _____		_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature
			Initiales
1.			
2.			
3.			
4.			

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise		Personne contact	
Adresse			
Ville, village ou municipalité		Code postal	Téléphone
Période de travail :		Nombre d'heures d'apprentissage :	
Année Mois Jour au Année Mois Jour Du _____ au _____		_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature
			Initiales
1.			
2.			
3.			
4.			

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

Présentation des formulaires

1. Démarche de qualification professionnelle (01-1002)

Le document *Démarche de qualification professionnelle* présente les étapes et les apprentissages que devra faire l'apprenti pour obtenir son certificat de qualification. Le document est particulier à chaque apprenti.

On y tient compte des acquis (expériences et formation théorique) qui lui ont été reconnus pour établir les éléments du programme d'apprentissage qu'il devra suivre. La reconnaissance des acquis est faite à partir des renseignements fournis par l'apprenti lors de son inscription au programme et lors de la mise à jour de sa démarche d'apprentissage.

Les renseignements qui apparaissent au document :

- Le nombre d'heures de travail à effectuer sous la supervision d'un travailleur qualifié (durée de l'apprentissage)
- La formation théorique requise, s'il y a lieu
- Les éléments de qualifications à être acquis et évalués en situation de travail
- L'examen à réussir
- D'autres éléments peuvent être spécifiés, s'il y a lieu

La section « À réaliser » indique les étapes à franchir par l'apprenti pour compléter son programme d'apprentissage.

2. Suivi de la démarche de qualification professionnelle (01-1003)

Quand remplir ce formulaire?

Il est obligatoire de remplir le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* et de l'envoyer à Emploi-Québec dans les cas suivants :

- au moment du renouvellement de la carte d'apprenti;
- à tout autre moment où l'apprenti doit informer Emploi-Québec d'une modification à son dossier (changement d'employeur, progression de sa démarche de qualification, etc.);
- à la demande d'Emploi-Québec.

Comment remplir ce formulaire?

Voir le modèle de la page ci-contre pour les numéros des sections et des éléments.

Section 1

L'apprenti doit fournir l'ensemble des renseignements demandés concernant :

- l'employeur,
- la travailleuse qualifiée ou le travailleur qualifié,
- le compagnon, s'il y a lieu.

Il peut se faire aider par ces personnes pour remplir le formulaire.

Section 2

Période couverte : indiquer la période pour laquelle le document est produit.

Section 3

Dans la section 3 sont déjà inscrits les éléments du programme personnalisé propre à l'apprenti. Il faut compléter l'information selon les consignes ci-dessous.

- *Élément A*

Indiquer la période pendant laquelle le travail a été supervisé par un travailleur qualifié, le nombre d'heures effectuées et le nom de l'entreprise. Un représentant de l'employeur doit signer cette section et indiquer son titre afin d'attester l'information.

- *Élément B*

Sous la rubrique « Titre des formations suivies » correspondant à la formation demandée, inscrire la liste des formations suivies. Elles doivent correspondre à la formation demandée. Fournir une photocopie lisible des attestations.

- *Élément C*

Pour chaque élément de qualification acquis durant la période de référence, l'apprenti, le travailleur qualifié (ou le compagnon), ainsi que le représentant de l'entreprise doivent signer à l'endroit indiqué.

- *Élément D*

Les autres exigences, s'il y a lieu; fournir une photocopie lisible des pièces attestant que l'exigence a été satisfaite.

Section 4


Sous le titre « Commentaires », l'apprenti, le travailleur qualifié (ou le compagnon) ou l'employeur peuvent inscrire toute information complémentaire destinée à Emploi-Québec.

Mise à jour

L'information transmise dans le formulaire permet à Emploi-Québec :

- de mettre à jour ses dossiers;
- d'acheminer à l'apprenti une mise à jour de sa démarche de qualification professionnelle. L'apprenti doit transmettre ce document mis à jour au moment de la prochaine activité de suivi.

Exemple (cas fictif) :



Emploi Québec

Suivi de la démarche de qualification professionnelle

Prénom et nom de l'apprenti JEAN TREMBLAY	Numéro de dossier 123456789012	Numéro de la démarche 3333AAAAAA33333333	Date 12 octobre 2007
Nom de l'entreprise (Raison sociale) Compagnie d'électricité inc.	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 99876765432	Ind. rég. / Téléphone 450 444-9999	
Adresse 1223 De L'Industrielle, Local 350, Parc technologique, Montréal, Québec	Nom de la personne représentant l'entreprise Martine Faubert	Code postal G1K 1W1	Numéro de dossier 2121343466
Nom de la travailleuse qualifiée, du travailleur qualifié ou du compagnon Claude Martel		Numéro de dossier 2121343466	

2 **Certificat en électricité**

Élément du programme
 • Nombre d'heures de travail effectuées sous la supervision d'une travailleuse qualifiée ou d'un travailleur qualifié
 Période du 2009-01-15 au 2010-07-15 Nombre d'heures : 3 500
 Nom de l'entreprise Compagnie d'électricité inc. Titre : Contremaitre Signature : Martine Faubert

• Formation
 1. Cours en santé et sécurité

Période couverte : Du 2009-01-15 au 2010-07-15
Année-Mois-Jour

3 **Éléments de qualification à acquérir et à évaluer en situation de travail**

Signatures : Apprenti/Apprentie : _____
 Travailleur/Compagnon : _____
 Représentant/Représentante de l'entreprise : _____

• Éléments de qualification à acquérir et à évaluer en situation de travail

1. Entretien une installation électrique
 2. Réparer une installation électrique
 3. Poser, modifier ou restaurer une installation électrique

Titre des formations suivies correspondant à la formation demandée (Annexer les photocopies des pièces justificatives)

4 **Commentaires :**

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale
01-1003 (07-2011)

Veillez insérer ce document dans l'espace prévu à cette fin dans le guide d'apprentissage.

