

PLANIFIÉES

LISTE : Novembre 2011

CLE ³	Titre du cours	Perspective ¹	CNP	Date de début	Date de fin	Centre de formation	Préalables	N ^{bre} de places	N ^{bre} d'heures	Niveau	Diplôme ²	No Contrat
014	Application d'opérations en bureautique et comptabilité EPSV	A	1241	2011-10-11	2012-03-30	Service aux Entreprises et à la Communauté 333, rue Sir Mathias Tellier, Joliette Pour informations : 450 758-3777 poste 3941	Faire partie d'une occupation pour laquelle la connaissance de base en informatique est requise/Formation offerte en enseignement individualisé et/ou avoir travaillé dans le secteur du travail de bureau (Secrétariat, travail général de bureau, incluant comptabilité). Formation offerte en enseignement individualisé/contenu et durée de formation variable selon les besoins individuels.	60	EPSV	S	ATT	353234-0
014	Perfectionnement en français pour clientèle allophone	NP	Multiples	2012-01-09	2012-06-22	Cegep régional de Lanaudière à Joliette 20, rue St-Charles Borromée Sud, Joliette	Secondaire V dans leur pays d'origine	16	540	C	AEC	355271-0
014	Hygiène et Salubrité en milieu de soins	A	6663	2011-11-28	2012-05-18	Service aux Entreprises et à la Communauté 333, rue Sir Mathias Tellier & 455, Base de Roc Joliette	Secondaire III examen medical et recherche d'antécédents judiciaires	16	630	S	ATT	358268-0
072	Soudage semi-automatique	A	7265	2012-01-16	2012-06-29	CS des Samares, 918 rue Ladouceur, Joliette	Secondaire III	22	675	S	ATT	359325-0
135	Commis général de bureau	A	1411	2012-01-23	2012-06-22	Centre d'intégration professionnelle de Lanaudière en collaboration avec la Commission scolaire des Affluents (service aux entreprises) 547 rue Leclerc, bureau 200 Repentigny.	Secondaire III Formation semi-spécialisée pour femmes	15	828	S	ATT	343185-1
135	Application d'opérations en bureautique (Entrée périodique, sortie variable) EPSV ⁴	A	1241	2011-04-01	2012-03-31	C.F.P. des Riverains 120, rue Valmont, Repentigny	Cours de perfectionnement Mise à jour de formation adaptée en bureautique. 5 postes de travail disponibles	variable	EPSV	S	ATT	337885-0

Mise à jour: 2011-11-24

CLE ³	Titre du cours	Perspective ¹	CNP	Date de début	Date de fin	Centre de formation	Préalables	N ^{bre} de places	N ^{bre} d'heures	Niveau	Diplôme ²	No Contrat
139	Conduite préventive de chariot élévateur Entrée continue (groupes de 4 pers.) (Formation de - 45 heures: pas d'allocation, seuls les frais de transport et de garde peuvent être remboursés)	A	7452	2011-04-04	2012-03-30	CS de la Rivière du Nord / Centre de formation en transport routier (CFTR) 1700, rue Aubin, Mirabel	Faire partie d'une occupation pour laquelle les compétences en "conduite sécuritaire et préventive d'un chariot élévateur" constitue un atout. Détenir un permis de conduire Classe 5, être en bonne forme physique.	68	30h/gr	S	*ATT	337495-0
139	Application d'opérations en bureautique PROFIL 1 : Mise à niveau et/ou Perfectionnement pour les personnes du secteur du travail de bureau. Incluant support à la recherche d'emploi EPSV ⁴	A	1241	2011-04-01	2012-03-31	CS des Affluents/Centre de form. Prof. Des Moulins (CFPM) 2525 boul. des Entreprises Terrebonne	Avoir travaillé dans le secteur du travail de bureau (Secrétariat, travail général de bureau, incluant comptabilité). Formation offerte en enseignement individualisé/contenu et durée de formation variable selon les besoins individuels.	80	variab.	S	ATT	337556-0
139	Application d'opérations en bureautique PROFIL 2: Initiation à la bureautique des personnes d'autres secteurs que celui du travail général de bureau tel que Gestion de Marchandises, Service à la clientèle, Vente et représentation. Incluant support à la recherche d'emploi EPSV	A	Multiples	2011-04-01	2012-03-31	CS des Affluents/Centre de form. Prof. Des Moulins (CFPM) 2525 boul. des Entreprises Terrebonne	Faire partie d'une occupation pour laquelle une connaissance de base en informatique est requise / Formation offerte en enseignement individualisé.		120	S	ATT	337556-0

LÉGENDE

¹⁾ **Perspectives :** TF Très favorables
F Favorables
A Acceptables
R Restreintes
N/P Non publiées

²⁾ **Diplôme :** AEC Attestation d'études collégiales
ASP Attestation de spécialisation professionnelle (niveau secondaire)
ATT Attestation de cours
DEC Diplôme d'études collégiales
DEP Diplôme d'études professionnelles (niveau secondaire)
DES Diplôme d'études secondaires
*ATT Carte de compétence en conduite sécuritaire et préventive de chariot élévateur

³⁾ **CLE :**
014 Joliette
072 Berthierville
134 Rawdon
135 Repentigny
136 St-Jean-de-Matha
139 Terrebonne
140 Sainte-Julienne

⁴⁾ **EPSV :** Entrée périodique/ Sortie variable

Mise à jour: 2011-11-24